



**ЗАХТЕВ ЗА СТИЦАЊЕ ИЛИ ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА ПОТВРДЕ О ПРАВУ НА
ОБУЧАВАЊЕ ЦЕНТРА ЗА ОБУКУ ВАЗДУХОПЛОВНИХ ДИСПЕЧЕРА**

*Application form for obtaining or revalidation of approval certificate for Flight Dispatcher Training
Organization*

1. Општи подаци о организацији <i>General Information about organization</i>			
1а. Контакт информације и информације о регистрацији <i>Contact Information and information on registration</i>			
Назив организације <i>Organization name</i>			
Адреса <i>Address</i>			
Телефон <i>Phone</i>	Факс <i>Fax</i>	e-mail/ website	
1б. Потврда о праву на обучавање <i>Approval Certificate</i>			
Број потврде о праву на обучавање: <i>Approval certificate No.:</i>		Напомена 1 <i>Note 1</i> SRB/АТО-	
<i>Напомена: Уколико подносите захтев за утврђивање сталне усаглашености унесите број потврде о праву на обучавање.</i> <i>Note: In case that you submit request for determination of continued compliance write down the number of your approval certificate.</i>			
Датум планираног почетка рада <i>Date of intended commencement of activity</i>			
Захтев за: <i>Application for:</i>			
Стицање потврде о праву на обучавање <i>Initial Approval of certificate</i> <input type="checkbox"/> Напомена: <i>Note:</i> - Попуњава се када Центар за обуку први пут подноси захтев за стицање Потврде о праву на обучавање - <i>this should be ticked when an application is for 'Initial' approval</i>		Продужење важења потврде о праву на обучавање <i>Revalidation of certificate</i> <input type="checkbox"/> Напомена: <i>Note:</i> - Попуњава се када Центар за обуку, , подноси захтев за продужење важења Потврде о праву на обучавање, - <i>this should be ticked when an application is for revalidation of approval</i>	

2. Руководство центра за обуку <i>Organization's Management</i>			
Функција <i>Position</i>	Име и презиме <i>First and last Name</i>	Број телефона <i>Phone no</i>	Број дозволе <i>Number of Licence</i>
Одговорни руководилац <i>Accountable Manager</i>			
Руководилац обуке <i>Head of training</i>			
3. Инструктори теоријске и практичне обуке <i>Instructors for theoretical and practical training</i>			
Име и презиме <i>First and last Name</i>	Предмет <i>Subject</i>	Број телефона <i>Phone no</i>	Број дозволе <i>Number of Licence</i>

4. Документација и приручници који се достављају уз захтев <i>Proposed administration and Manuals</i>			
Доказ о плаћеној РАТ такси и такси ДЦВ РС <i>Paid evidence of applicable RAT tax and CAD RS tax</i>			<input type="checkbox"/>
Решење о регистрацији центра за обуку код надлежног органа <i>The formal decision on training center registration issued by the competent organ</i>			<input type="checkbox"/>
Доказ о располагању довољним финансијским и другим средствима потребним за спровођење обуке <i>Proof of disposal of sufficient financial and other resources needed to implement training</i>			<input type="checkbox"/>
Приручник о раду/Оперативни приручник <i>Operations manual</i>			<input type="checkbox"/>
Приручник о обуци <i>Training Manual</i>			<input type="checkbox"/>
Уговор за коришћење просторија за обуку <i>Letter of Agreement for using facilities to conduct training</i>			<input type="checkbox"/>
Примерак дипломе о завршеној обуци <i>Course completion Certificate</i>			<input type="checkbox"/>
Скица и фотографије просторија <i>Floor Plan and Photos</i>			<input type="checkbox"/>
Копија пасоша или личне карте одговорног руководиоца <i>Copy of Accountable manager ID card or passport</i>			<input type="checkbox"/>
5. Просторије за обуку <i>Training Facilities</i>			
	Тип <i>Type</i>	Локација, величина, број просторија <i>Location, size, number of rooms</i>	
	Простор за руководећу структуру <i>Management room</i>		
	Простор за наставно особље <i>Instructors room</i>		
	Учионица <i>Training Room</i>		
	Просторија за чување документације <i>Room for storing documents</i>		
	Тоалет <i>Lavatory</i>		
6. Средства за обуку <i>Training equipment</i>		Да/Yes	Не/No
	Збирка важећих ваздухопловних прописа <i>Positive air law legislative</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Одговарајућа литература <i>Appropriate training literature</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Видео материјали <i>Video(s)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Остала опрема за обуку <i>Other training equipment</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Изјава одговорног руководиоца

Accountable Manager Statement

- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:
- да су подаци дати на овом обрасцу исправни и тачни као и да је документација у прилогу аутентична и
 - да сам упозорен у смислу члана 335. и 355. Кривичног законика Републике Србије, („Службени гласник РС“, број 85/05; 88/05 - исправка; 107/05 - исправка и 72/09).

I hereby declare under penalty of perjury that:

- *The information given is true and correct and that the documents attached are authentic and*
- *I was cautioned in terms of Article 335 and 355th Criminal Code of the Republic of Serbia ("RS Official Gazette", No. 85/05, 88/05 - correction, 107/05 - correction and 72/09).*

Име и презиме одговорног руководиоца

Accountable manager Name (First and Last)

ЈМБГ/Бр.пасоша

ID No./Passport No.

Датум

Date

Потпис одговорног руководиоца

Accountable manager Signature

Напомена 1:

Note 1:

Уколико подносите захтев за продужење важења, означите број важеће потврде о праву на обучавање. Уколико први пут подносите захтев, оставите та поља празна.

In case of application for determination of revalidation of approval, indicate number of valid Approval Certificate. If you are submitting application for the first time leave those fields empty.

ДЦВ-PEL-ОБ-N901FD	издање 01	Датум примене: 13.02.2019.	Страна 4 / 4
<i>CAD-PEL-OB-N901FD</i>	<i>Issue 01</i>	<i>Effective date: 13.02.2019.</i>	<i>Page 4 / 4</i>
Скадарска 23, 11000 Београд, Србија, тел. 011 292 71 69 факс 011 311 75 79 е mail: dgca@cad.gov.rs www.cad.gov.rs <i>Skadarska 23, 11000 Belgrade, Serbia, tel.011 292 71 69 fax. 011 311 75 79 e-mail: dgca@cad.gov.rs, www.cad.gov.rs</i>			